



## ENKUADRAMENTU ADEZAUN FAKULTATIVA (OPSIONAL)

KOMUNIKASAUN KONA-BA:

Inísium azezaun

Halo mudansa ba elementu sira

### 1. IDENTIFIKASAUN

Naran Kompletu	_____		
	_____		
	_____		
Data Moris	__/__/____ (dd/mm/aaaa)	Seksu	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Nasionalidade	_____	Naturalidade (Moris-fatin)	_____
Númeru Identifikasaun Seguransa Sosial (NISS)	_____		
Telemóvel	_____	E-mail	_____
<b>Ba sidadaun nasional sira</b> (hatudu pelo menus dokumentu identifikasaun rua)			
Sertidaun Moris RDTL	_____	Billete Identidade	_____ kartaun eleitoral _____
<b>Ba sidadaun estranjeiru sira</b>			
Pasaporte	_____	Validu to'ó	__/__/____ (loron/fulan/tinan)
Estadu sivil	<input type="checkbox"/> Kaben nain	<input type="checkbox"/> Moris Hamutuk iha situasaun analoga nudar kaben nain	
	<input type="checkbox"/> Faluk	<input type="checkbox"/> Separadu de faktu ka judisialmente	
	<input type="checkbox"/> Klosan		
<b>Hela fatin</b>			
Rua	_____	Aldeia/Bairu	_____ Suku _____
Postu Administrativu	_____	Munisipiu	_____ Nasaun _____
<b>Filiasaun</b>			
Naran aman nian	_____		
	_____		
Naran inan nian	_____		
	_____		



## 2. ADEZAUN BA SEGURANSA SOCIAL NO ATIVIDADE

Indika grupo ne'ebé pertense ba

1. Jerente no administradór     2. Trabalhador ho nia osan rasik     3. Trabalhador servisu doméstiku nian  
 4. Trabalhador nasional ne'ebe halao servisu iha rai liur/estranjeiro     5. Trabalhador ne'ebe halo ona deskontu antes iha tinan 3 liu ba

Karik hatan ba opsaun 5, indika:

Data inskrisaun dahuluk iha Adezaun Obrigatória:    \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(loron/fulan/tinan)

Entidade Empregadora ikus

Naran: \_\_\_\_\_

NISS: \_\_\_\_\_

Karik hatan ba opsaun 1 to'o 4, indika:

Atividade Ekonómika:

CAE

Naran

Data Hahú atividade:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(loron/fulan/tinan)

Profisaun:

\_\_\_\_\_

Nº Identifikasaun Fiskal (TIN)

\_\_\_\_\_

## 3. ESKALAUN REMUNERASAUN HO BAZE INSIDÉNSIA KONTRIBUTIVA (marka ho X ita-boot-nia eskolla)

- Eskalaun1: 2 x PS     Eskalaun2: 2,5 x PS     Eskalaun3: 3 x PS     Eskalaun4: 4 x PS  
 Eskalaun5: 5 x PS     Eskalaun6: 6 x PS     Eskalaun7: 7 x PS     Eskalaun8: 8 x PS  
 Eskalaun9: 9 x PS     Eskalaun10: 10 x PS     Eskalaun11: 15 x PS     Eskalaun12: 20 x PS  
 Eskalaun13: 30 x PS     Eskalaun14: 40 x PS     Eskalaun15: 55 x PS     Eskalaun16: 70 x PS  
 Eskalaun17: 95 x PS     Eskalaun18: 125 x PS     Eskalaun19: 160 x PS     Eskalaun20: 200 x PS

Inskrita ona iha Seguransa Sosial?

Loos, adezaun Obrigatória

Loos, adezaun Fakultativa

Lae

Inskrita ona iha eskalaun seluk?

Loos

Lae

Karik hatán **Loos**, hatudu data hahú

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(loron/fulan/tinan)

no data remata adezaun ba eskalaun anterior

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(loron/fulan/tinan)

Hatudu eskalaun anteriór



#### 4. SERTIFIKASAUN REKERENTE NIAN

Hau Deklara katak:

1. Hau apto atu servisu, haktuir ne'ebé indika iha sertifikasaun médika komprova iha aneksu
2. Informasaun sira ne'ebé hato'o korresponde ba lialos no la subar informasaun ruma ne'ebé relevante

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(loron/fulan/tinan)

\_\_\_\_\_  
Assinatura tuir doc. identifikasaun sivil  
ne'ebé validu

#### 5. DOKUMENTU SIRA ATU APREZENTA

- Fotokopia dokumentus identifikasaun sivil ne'ebé validu
- Fotokópia kartaun identifikasaun fiskál (TIN), wainhira aplika
- fotokópia dekarasaun médika aptu/bele atu halao knar

**Nota:** Konsidera katak servisu Seguransa Sosial bele husu prezenta dokumentu sira seluk, wainhira presija

#### 6. PRAZU NO FATIN ATU ENTREGA FORMULÁRIU

##### Fatin atu entrega formuláriu

- Ho papel, iha Servisu Seguransa Sosial iha Díli, RAEOA ka iha Municípiu sira
- husi email, ba [seguranca.socialtl@gmail.com](mailto:seguranca.socialtl@gmail.com) (rekerimentu ne'ebé envia liu husi email tenke prenxe hotu, asina no anexu dokumentus sira hotu)
- online (Iha futuro, dadauk ne'e iha hela faze konstrusaun)

##### Prazu atu entrega formuláriu

Bele entrega formuláriu inskrisaun iha kualker momentu